

CONVOCATORIA EXTERNA DE PERSONAL

La Empresa Siderúrgica del Mutún a través del Proceso de Reclutamiento y Selección de Personal, invita a postulantes a presentar los requisitos señalados a continuación:

1. CARGO: RESPONSABLE DE ARCHIVOS

1.2. PERFIL DEL CARGO

1.2.1. Formación Profesional

Lic. en Bibliotecología y Ciencias de la Información (con Título en Provisión Nacional)

1.2.2. Formación Complementaria

- Curso de Inglés Técnico (Deseable)
- Cursos relacionados a manejo de información digital y físico (deseable)

1.2.3. Conocimientos Mínimos Requeridos

- Constitución Política del Estado.
- Ley N° 1178 Administración y Control Gubernamentales y las Normas Básicas de los Sistema que regulan la Ley.
- D.S. 23318-A Responsabilidad por la Función Pública.
- Manejo de Windows, Microsoft Office, Internet.
- Manejo de Software Ms Project, (deseable)
- Otros Software relacionado a su área; manejo de información

1.2.4. Experiencia General.

Experiencia de trabajo general de 3 años.

1.2.5. Experiencia Específica en el Cargo

Experiencia de trabajo específica 2 años como responsable de archivos en Instituciones Públicas y/o Privadas.

Invitamos a los interesados que cumplan con los requisitos presentar toda la documentación en un sobre cerrado rotulado en:

- Oficina Central, Av. Mariscal Sucre, Manzana. 3, Zona Suarez Arana Paradero – Puerto Suárez.
- Oficina Santa Cruz, Edificio Casa Novas 6to piso, oficinas 5 y 6. (Sr. Daniel Moreno).
- Oficina La Paz, Av. Arce, Pasaje Pinilla N°2557 – A. (Gary Encinas).
- A la Unidad de Recursos Humanos, o enviar el mismo al correo rrhh@esm.gob.bo adjuntando carta de presentación, haciendo mención de dicha convocatoria y el puesto de referencia hasta el 21 de septiembre de 2022 a horas 14:00 p.m.

Puerto Suarez 16 de septiembre de 2022